

Stiftelsen Svenska Blindgården sr.

Bidragsprinciper

Stiftelsens syfte är att, med ekonomiska medel, underlätta det dagliga livet för svenskspråkiga personer med synnedsättning bosatta i Finland.

Syfte, målsättningar och ändamål

Syfte och målgrupp

Stiftelsen verkar för att svenskspråkiga personer med synnedsättning (enligt WHO:s kriterier) eller med märkbara funktionella synsvårigheter har samma livskvalitet som andra i samhället.

Målgruppens behov utgör grunden för medelsanvändningen.

Målsättningar

Stiftelsen strävar efter att för målgruppen:

- Ge barn och unga en bra start i livet
- Möjliggöra utbildning och fortbildning på lika villkor
- Skapa möjlighet till arbete på lika villkor
- Förbättra den fysiska och psykiska hälsan
- Förbättra information och kommunikation
- Skapa en god livskvalitet

Ändamål

Bidrag kan beviljas åt organisationer och sammanslutningar för:

- att öka målgruppens välbefinnande och sociala delaktighet
- att garantera målgruppens likvärdiga sociala, kulturella och ekonomiska levnadsförhållanden
- att förbättra målgruppens livskvalitet

Grupp 1: lokala finlandssvenska synskadeaktörer

- ordnande av fritidsaktiviteter
- upprätthållande av målgruppens fysiska och psykiska hälsa
- ordnande eller deltagande i kulturevenemang och resor
- ledsagning i samband med olika aktiviteter och evenemang
- ordnande av kurser och föreläsningar vilka gynnar målgruppen
- utbildning av syntolkar
- syntolkning i samband med teater eller motsvarande evenemang

Grupp 2: nationella finlandssvenska synskadeaktörer

- rehabilitering
- IT-verksamhet
- kommunikation
- ordnande av kurser och föreläsningar som gynnar målgruppen
- utvecklingsprojekt som gynnar målgruppen

Grupp 3: övriga

- projekt eller verksamhet som är ämnade att förbättra vardag, personlig hälsa och möjligheter till kommunikation med det omgivande samhället för personer med synnedsättning

Grupp 4: privatpersoner

- Stiftelsen kan ge understöd till ändamål som förbättrar privatpersoners vardagliga liv.

Bidrag kan ges till privatpersoner för:

- synhjälpmedel som förbättrar kommunikationen med omvärlden för personer med synnedsättning.
- deltagande i verksamhet ägnad att förbättra eller bibehålla den fysiska och psykiska hälsan för personer med synnedsättning
- deltagande i olika fritidsaktiviteter
- deltagande i utbildnings och kursverksamhet

Vid behov kan utlåtande av synrådgivare begäras.

Före bidrag åt privatperson beviljas skall det vara klarlagt att motsvarande bidrag inte på samma villkor kan sökas från FPA, välfärdsområdet eller motsvarande instans.

Grupp 5: Själviniterade projekt

Stiftelsen kan initiera projekt som har stor betydelse för målgruppen. Stiftelsen kommer med idéerna till projekten, som kan förverkligas av en lämplig extern part. Med projekten strävar stiftelsen efter maximal nytta för målgruppen och samhället.

En kontinuerlig dialog med målgruppens intresseorganisationer är viktig då projekten bestäms.

Kriterier för vem som kan ansöka om bidrag

Bidrag kan sökas av:

- svenskspråkiga synskadeorganisationer och sammanslutningar samt övriga som verkar för målgruppens bästa
- svenskspråkiga personer med synnedsättning enligt WHO:s kriterier, eller med märkbara funktionella synsvårigheter, dvs. där utmaningarna med synen leder till svårigheter i vardagen.

Ansökningsprocessen

Ansökningar från organisationer och sammanslutningar

Ansökningstiderna är fyra per kalenderår: januari, april, augusti och november. Ansökan skall vara inlämnad senast den sista dagen i respektive ansökningsmånad. Styrelsen fattar beslut om möjligt därpå följande månad och meddelar beslutet senast två månader efter sista ansökningsdag. Ansökningstiderna meddelas på stiftelsens hemsida och via etablerade informationskanaler för målgruppen.

Ur ansökan bör framgå följande uppgifter:

- Organisationens eller sammanslutningens namn och hemort
- Organisationens namntecknare (om juridisk person)
- Ifall det finns en projektgrupp; gruppens och medlemmarnas namn
- Ansvarsperson/kontaktperson gällande ansökan: namn, e-post, telefon

- Understödet storlek och budget
- Ingår projektet i organisationens verksamhetsplan för året? Om inte, bifogas ett protokollsutdrag från ett styrelsesammanträde där organisationen fattat beslut i ärendet.
- Uppgifter om projektet:
 - Vilken är utmaningen eller problemet som ni söker lösning för?
 - Vilken är målgruppen?
 - Presentera lösningen och aktiviteten.
 - Beskriv den konkreta förändringen och nyttan som aktiviteten leder till för målgruppen.
 - Beskriv hur ni ämnar utvärdera och mäta förändringen och nyttan som projektet lett till för målgruppen.
 - Projektets tidsram
 - Hur många personer med synnedstättning omfattas av projektet?

Undertecknad ansökan sänds inskannad per e-post till kansliet@blindgarden.fi

Stiftelsen sänder meddelande om mottagande av ansökan. På hemsidan meddelas att den sökande skall försäkra sig om att ansökan kommit fram.

Styrelsens beslut meddelas den sökande skriftligt med en bifogad rekvisitionsblankett som den sökande returnerar, varefter understödet utbetalas.

Bidrag beviljas inte retroaktivt.

Ansökningar från privatpersoner

Privatpersoner kan söka bidrag fortlöpande och VD bereder ansökan till verksamhetsutskottets följande möte.

En fritt formulerad ansökan lämnas in i den bidragssökandes namn. Ansökan kan vid behov förses med synrådgivarens utlåtande.

Ansökningarna lämnas in per e-post kansliet@blindgarden.fi eller per brevpост.

Stiftelsen meddelar om mottagande av ansökan. På hemsidan meddelas att den sökande skall försäkra sig om att ansökan kommit fram.

Bidrag beviljas inte retroaktivt.

Bedömningsprocessen

Stiftelsen har en bedömningsprocess som är rättvis och välstrukturerad, så att utdelningen leder till största möjliga nytta och effekt för målgruppen.

I bedömningsprocessen tar stiftelsen hänsyn till ansökans syfte, målsättning och ändamål.

Stiftelsens strävan är att aktiviteterna och projekten som stiftelsen stöder är effektivt skötta och har en genomslagskraft i samhället, i första hand för målgruppen.

I bedömningsprocessen läggs vikt vid bland annat:

- stiftelsens syfte och mål
- tydligheten i ansökan
- behov
- effekterna av stödet
- budget och kostnader

Stödnivåer

Lokala finlandssvenska synskadeaktörer

För evenemang, utbildningar, fritidsaktiviteter osv. stöder stiftelsen endast ordinarie medlemmar i de lokala föreningarna.

Stiftelsen kan stöda kostnaderna för allmänna ledsagare, max. en ledsagare per fyra personer med synnedsättning, samt personliga ledsagare enligt skild bedömning på basen av intyg.

Beslutsprocessen, från ansökan till meddelande och utbetalning

Bidragsansökningarna mottages av VD som gör en beredning av dem för behandling på verksamhetsutskottets protokollförda möte. Verksamhetsutskottet ger sitt beslutsförslag till styrelsen. Om inte annat överenskommit, görs det slutliga bidragsbeslutet på stiftelsens protokollförda styrelsemöte.

Styrelsens beslut meddelas sökande skriftligen genast efter att styrelsens protokoll justerats.

Organisationer och sammanslutningar bör lämna in en ifylld rekvisitionsblankett innan utbetalning.

Sekretess och integritet

Personuppgifter är alla uppgifter som anknyter till en identifierad eller identifierbar person. Dataskyddsförordningen skyddar personuppgifter oberoende av den teknik som används vid behandlingen av uppgifter. Bidrag till organisationer och sammanslutningar publiceras enligt mottagare, ändamål och belopp på stiftelsens hemsida. Privatpersoners bidrag publiceras enligt ändamål anonymiserade i offentliga dokument och på stiftelsens hemsida.

Alla ansökningar finns tillgängliga för styrelsemedlemmarna endast i styrelseportalen.

Stiftelsen bemöter alla parter med respekt och hanterar alla uppgifter med yttersta hänsyn. Stiftelsen strävar efter en jämlik och rättvis behandling i alla sina åtaganden.

Redovisning av bidrag

Organisationer och sammanslutningar rapporterar om understödets användning. Redovisningen sänds till stiftelsen inom ett år från det att understödet utbetalats, eller tidigare ifall bidragsmottagaren ansöker om bidrag för samma ändamål. Gällande fleråriga projekt ges en mellanrapport årligen och den slutliga redovisningen sänds till stiftelsen inom ett år efter att sista raten utbetalats.

Redovisningen för bidrag till organisationer och sammanslutningar bör innehålla beskrivning av hur projektet genomförts, resultatet av projektet, samt resultaträkning för projektet.

Privatpersoner bör kunna ge en redovisning om understödets användning.